



إجراءات تعريف الأعضاء الجدد في مجلس الإدارة بالقضايا المالية والقانونية المرتبطة بعمل الجمعية

يتلقى أعضاء مجلس الإدارة الجدد توجيهًا شاملًا حول مناصبهم خلال شهر واحد من عضويتهم في مجلس الإدارة.

ويتم تخصيص عضو متمرس بصفة " مشرف " لكل الأعضاء الجدد للمساعدة في اندماج العضو الجديد والإجابة عن أية استفسارات لديه حول إجراءات مجلس الإدارة، وهذا التوجيه يشمل على سبيل المثال لا الحصر :

١. الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للعام الحالي.
٢. عرض الهيكل التنظيمي للجمعية.
٣. التعريف بوظائف مجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية.
٤. التعريف بالصلاحيات المالية الممنوحة لمجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية.
٥. عرض سياسة الصرف على البرامج والأنشطة ودليل الإجراءات المالية.
٦. لمحة عامة حول مصادر دعم و تمويل الجمعية.
٧. التعريف بأوقاف واستثمارات الجمعية.
٨. التعريف بالحسابات البنكية للجمعية وأرصدها.
٩. التعريف بالجهات المانحة للجمعية، وتكلفة البرامج التي ترعاها.

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده.

لقد اطلع مجلس إدارة جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الخفجي في اجتماعه رقم (٩) على إجراءات تعريف الأعضاء الجدد في مجلس الإدارة بالقضايا المالية والقانونية المرتبطة بعمل الجمعية وقرر اعتمادها والعمل بموجبها، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.

رئيس مجلس الإدارة

عبدالعزیز عسیکر المطیری