

سياسة تعارض المصالح

تمهيد

أ- تحترمُ (جمعية تحفيظ القرآن بالخفجي) "قارئ" خصوصية كل شخص يعمل لصالحها، وتعدُّ ما يقوم به من تصرفاتٍ خارج إطار العمل ليس من اهتمامها، إلا أنَّ الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة اجتماعية، أو مالية، أو غيرها، قد تتداخل، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، مع موضوعيته، أو ولائه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

ب- تؤمن الجمعية بقيمها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية؛ لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصّل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

نطاق وأهداف السياسة:

1. مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكّم تعارض المصالح، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحتها التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها، دون أن تحلّ محلها.
2. تُطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، وجميع أعضاء الإدارة التنفيذية، ومتطوعيها.
3. يشمل تعارض المصالح، ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم، ويشمل هؤلاء الزوجة، الأبناء، الوالدين، الأشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.
4. تُعدُّ هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل.
5. تُضمّن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشارييها الخارجيين أو غيرهم، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.
6. تهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

مسئوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة

تنظيم تعارض المصالح

١. إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة.
٢. يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانته المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.
٣. لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنطوي على تعارض مصالح، وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.
٤. يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الإغفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.
٥. عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة وإتباع الإجراءات المنظمة لذلك.
٦. لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.
٧. مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة.
٨. يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.
٩. يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

حالات تعارض المصالح

- أ- لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدائه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية، وإساءة الاستعمال الثقة، وتحقيق لمكاسب شخصية، وزعزعة للولاء للجمعية.

ب- هذه السياسة تضع امثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة ومن الامثلة على حالات التعارض ما يلي:

أ- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانها أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أو له صلة بأي نشاط، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسئوليته تجاه الجمعية.

ب- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعة ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.

ج- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.

د- أيضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقرباء في الوظائف أو توقيع عقود معهم

هـ- من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية.

و- الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.

ز- الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.

ح- إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية، والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، ولو بعد تركه الخدمة.

ط- قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.

ي- تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.

ك- قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.

ل- استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يُظهرَ تعارضاً في المصالح فعلياً أو محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية؛ لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أيِّ مصالح أخرى

الالتزامات

على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:

١. الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية
٢. الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
٣. عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
٤. تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توهي بذلك
٥. تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنوياً.
٦. الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
٧. الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن يعمل لصالح الجمعية.
٨. تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

متطلبات الإفصاح

١. يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما انطبق، والحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا:
٢. يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
٣. يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية حصص ملكية لهم في المؤسسات الربحية.
٤. يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة/الزوجات/الزوج والأبناء/البنات) في أية جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
٥. يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح. وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.
٦. يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام وزارة الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

تقارير تعارض المصالح

١. تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى (لجنة الاستثمار).
٢. تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى الإدارة (الموارد البشرية).

٣. يُقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويُضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
٤. تُصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يُعرض على مجلس الإدارة يُوضّح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.
٥. هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا /
وبصفتي

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الخفجي"، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع /
التاريخ / / هـ
الموافق / / م

نموذج إفصاح مصلحة

- أ- هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
نعم () لا ()
- ب- هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
نعم () لا ()
- في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (١) في الملحق مع النموذج.
- ج- هل تتقلد منصباً مثل (منصب عضو مجلس إدارة أو لجنة أو جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟
نعم () لا ()
- د- هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان الزوجة/ات/الأبناء والبنات) منصباً مثل (منصب عضو مجلس إدارة أو لجنة أو جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟
نعم () لا ()
- في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٢) في الملحق مع النموذج.
- هـ- هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟
نعم () لا ()
- في حال الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٣) في الملحق مع النموذج.
- أقر أنا الموقع أدناه أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم:

المسمى
الوظيفي:

التاريخ:/...../..... ١٤هـ

التوقيع:

جدول رقم (١):

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (أ) و(ب)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة عن أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	
نوع النشاط	
المدينة	
رقم السجل أو رخصة العمل	
تاريخ الإصدار الهجري	
هل حصلت على موافقة الجمعية؟	
المصلحة المالية الإجمالية (%)	

جدول رقم (٢):

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (ج) و(د)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة عن أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	
نوع الجهة	
المدينة	
هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	
هل حصلت على موافقة الجمعية؟	
صاحب المنصب	
المنصب	
هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟	

جدول رقم (٣):

في حال الإجابة بنعم على الأسئلة في الفقرة (هـ) و(د)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية/ الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	
الجهة	
تاريخ تقديم الهدية	
هل قبلت الهدية؟	
هل ترتبط الجهة بعلاقة؟	
نوع الهدية	
قيمة الهدية تقديرياً	


الاسم: المسمى الوظيفي: التوقيع: التاريخ:



تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا / فوزية بنت عبد الله العبيدان
وبصفتي / عضو مجلس إدارة

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الخفجي"، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع /  فوزية العبيدان حوزة
التاريخ ١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ
الموافق ٢٠٢٣/٠٩/٠٥ م



نموذج إفصاح مصلحة

- أ- هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
نعم () لا (✓)
- ب- هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
نعم () لا (✓)
- في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (١) في الملحق مع النموذج.
- ج- هل تتقلد منصباً مثل (منصب عضو مجلس إدارة أو لجنة أو جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟
نعم () لا (✓)
- د- هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان الزوجة/بات/الأبناء والبنات) منصباً مثل (منصب عضو مجلس إدارة أو لجنة أو جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟
نعم () لا (✓)
- في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٢) في الملحق مع النموذج.
- هـ - هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟
نعم () لا (✓)
- في حال الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٣) في الملحق مع النموذج.
- أقر أنا الموقع أدناه أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: فوزية بنت عبد الله العبيدان

المسمى الوظيفي: عضو مجلس إدارة

التاريخ: ١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ

التوقيع:



جدول رقم (١):

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (أ) و(ب)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة عن أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	
نوع النشاط	
المدينة	
رقم السجل أو رخصة العمل	
تاريخ الإصدار الهجري	
هل حصلت على موافقة الجمعية؟	
المصلحة المالية الإجمالية (%)	

جدول رقم (٢):

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (ج) و(د)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة عن أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	
نوع الجهة	
المدينة	
هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	
هل حصلت على موافقة الجمعية؟	
صاحب المنصب	
المنصب	
هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟	

جدول رقم (٣):

في حال الإجابة بنعم على الأسئلة في الفقرة (هـ) و(د)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية/ الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	
الجهة	
تاريخ تقديم الهدية	
هل قبلت الهدية؟	
هل ترتبط الجهة بعلاقة؟	
نوع الهدية	
قيمة الهدية تقديرياً	

الاسم: فوزية بنت عبد الله العبيدان

المسمى الوظيفي: عضو مجلس إدارة

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٣/٠٩/٠٥ - ١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ



تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا / سطاتم بن قميز الهذال
وبصفتي/ عضو مجلس إدارة

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الخفجي"، وبناء عليه أوافق وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع/

التاريخ ١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ

الموافق ٢٠٢٣/٠٩/٠٥ م



نموذج إفصاح مصلحة

- أ- هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
نعم () لا (✓)
- ب- هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
نعم () لا (✓)
- في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (١) في الملحق مع النموذج.
- ج- هل تتقلد منصباً مثل (منصب عضو مجلس إدارة أو لجنة أو جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟
نعم () لا (✓)
- د- هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان الزوجة/ات/الأبناء والبنات) منصباً مثل (منصب عضو مجلس إدارة أو لجنة أو جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟
نعم () لا (✓)
- في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٢) في الملحق مع النموذج.
- هـ- هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟
نعم () لا (✓)
- في حال الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٣) في الملحق مع النموذج.
- أقر أنا الموقع أدناه أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: سطاتم بن قميز الهذال

المسمى الوظيفي: عضو مجلس إدارة

التاريخ: ١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ

التوقيع:



جدول رقم (١):

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (أ) و(ب)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة عن أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	
نوع النشاط	
المدينة	
رقم السجل أو رخصة العمل	
تاريخ الإصدار الهجري	
هل حصلت على موافقة الجمعية؟	
المصلحة المالية الإجمالية (%)	

جدول رقم (٢):

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (ج) و(د)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة عن أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	
نوع الجهة	
المدينة	
هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	
هل حصلت على موافقة الجمعية؟	
صاحب المنصب	
المنصب	
هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟	

جدول رقم (٣):

في حال الإجابة بنعم على الأسئلة في الفقرة (هـ) و(د)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية/ الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	
الجهة	
تاريخ تقديم الهدية	
هل قبلت الهدية؟	
هل ترتبط الجهة بعلاقة؟	
نوع الهدية	
قيمة الهدية تقديرياً	

الاسم: سطاتم بن قميز الهذال

المسمى الوظيفي: عضو مجلس إدارة

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٣/٠٩/٠٥ - ١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ



تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا / مشاري بن عبد الله العتيبي
وبصفتي / عضو مجلس إدارة

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الخفجي"، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع /

التاريخ ١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ

الموافق ٢٠٢٣/٠٩/٠٥ م



نموذج إفصاح مصلحة

- أ- هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
نعم () لا (✓)
- ب- هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
نعم () لا (✓)
- في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (١) في الملحق مع النموذج.
- ج- هل تتقلد منصباً مثل (منصب عضو مجلس إدارة أو لجنة أو جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟
نعم (✓) لا ()
- د- هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان الزوجة/ات/الأبناء والبنات) منصباً مثل (منصب عضو مجلس إدارة أو لجنة أو جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟
نعم () لا (✓)
- في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٢) في الملحق مع النموذج.
- هـ- هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟
نعم () لا (✓)
- في حال الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٣) في الملحق مع النموذج.
- أقر أنا الموقع أدناه أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: مشاري بن عبد الله العتيبي

المسمى الوظيفي: عضو مجلس إدارة

التاريخ: ١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ

التوقيع:



جدول رقم (١):

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (أ) و(ب)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة عن أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	
نوع النشاط	
المدينة	
رقم السجل أو رخصة العمل	
تاريخ الإصدار الهجري	
هل حصلت على موافقة الجمعية؟	
المصلحة المالية الإجمالية (%)	

جدول رقم (٢):

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (ج) و(د)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة عن أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	جمعية التنمية الاجتماعية، تاريا، التتيم، بالهد، شركة باسم الخفجي
نوع الجهة	قطاع غير ربحي - شركة مساهمة
المدينة	الخفجي - الرياض
هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	لا
هل حصلت على موافقة الجمعية؟	لا
صاحب المنصب	
المنصب	عضو مجلس إدارة
هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟	لا

جدول رقم (٣):

في حال الإجابة بنعم على الأسئلة في الفقرة (هـ) و(د)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية/ الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	
الجهة	
تاريخ تقديم الهدية	
هل قبلت الهدية؟	
هل ترتبط الجهة بعلاقة؟	
نوع الهدية	
قيمة الهدية تقديرياً	

الاسم: مشاري بن عبد الله العتيبي
 المسمى الوظيفي: عضو مجلس إدارة
 التوقيع:
 التاريخ: ٢٠٢٣/٠٩/٠٥ هـ - ١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ



تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا / ثاني بن ثويني الحايطي
وبصفتي/ عضو مجلس إدارة

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الخفجي"، وبناء عليه أوافق وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع/

التاريخ ١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ

الموافق ٢٠٢٣/٠٩/٠٥ م



نموذج إفصاح مصلحة

أ- هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

نعم () لا (✓)

ب- هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

نعم () لا (✓)

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (١) في الملحق مع النموذج.

ج- هل تتقلد منصباً مثل (منصب عضو مجلس إدارة أو لجنة أو جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟

نعم () لا (✓) *عضو لجنة بحرية بحرية والإشراف والرؤية*

د- هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان الزوجة/ات/الأبناء والبنات) منصباً مثل (منصب عضو مجلس إدارة أو لجنة أو جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟

نعم () لا (✓)

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٢) في الملحق مع النموذج.

هـ- هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم () لا (✓)

في حال الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٣) في الملحق مع النموذج.

أقر أنا الموقع أدناه أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: ثاني بن ثويني الحايطي

المسمى الوظيفي: عضو مجلس إدارة

التاريخ: ١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ

التوقيع:



جدول رقم (١):

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (أ) و(ب)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة عن أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	—
نوع النشاط	—
المدينة	—
رقم السجل أو رخصة العمل	—
تاريخ الإصدار الهجري	—
هل حصلت على موافقة الجمعية؟	—
المصلحة المالية الإجمالية (%)	—

جدول رقم (٢):

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (ج) و(د)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة عن أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	—
نوع الجهة	—
المدينة	—
هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	—
هل حصلت على موافقة الجمعية؟	—
صاحب المنصب	—
المنصب	—
هل تحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟	—

جدول رقم (٣):

في حال الإجابة بنعم على الأسئلة في الفقرة (هـ) و(د)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية/ الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	—
الجهة	—
تاريخ تقديم الهدية	—
هل قبلت الهدية؟	—
هل ترتبط الجهة بعلاقة؟	—
نوع الهدية	—
قيمة الهدية تقديرياً	—

الاسم: ثاني بن ثويني الحايطي

المسمى الوظيفي: عضو مجلس إدارة

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٣/٠٩/٠٥ هـ - ١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ



تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا / علي بن محمد الحربي
وبصفتي/ عضو مجلس إدارة - المشرف المالي

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الخفجي"، وبناء عليه أوافق وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع/ 

التاريخ ١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ

الموافق ٢٠٢٣/٠٩/٠٥ م



نموذج إفصاح مصلحة

- أ- هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
نعم () لا ()
- ب- هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
نعم () لا ()
في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (١) في الملحق مع النموذج.
- ج- هل تتقلد منصباً مثل (منصب عضو مجلس إدارة أو لجنة أو جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟
نعم () لا ()
- د- هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان الزوج/ة/بات/الأبناء والبنات) منصباً مثل (منصب عضو مجلس إدارة أو لجنة أو جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟
نعم () لا ()
في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٢) في الملحق مع النموذج.
- هـ - هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواءً قبلتها أم لم تقبلها؟
نعم () لا ()
في حال الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٣) في الملحق مع النموذج.
- أقر أنا الموقع أدناه أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: علي بن محمد الحربي

المسمى الوظيفي: عضو مجلس إدارة
المشرف المالي

التاريخ: ١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ

التوقيع: 



جدول رقم (١):

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (أ) و(ب)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة عن أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	
نوع النشاط	
المدينة	
رقم السجل أو رخصة العمل	
تاريخ الإصدار الهجري	
هل حصلت على موافقة الجمعية؟	
المصلحة المالية الإجمالية (%)	

جدول رقم (٢):

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (ج) و(د)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة عن أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	
نوع الجهة	
المدينة	
هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	
هل حصلت على موافقة الجمعية؟	
صاحب المنصب	
المنصب	
هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟	

جدول رقم (٣):

في حال الإجابة بنعم على الأسئلة في الفقرة (هـ) و(د)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية/ الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	
الجهة	
تاريخ تقديم الهدية	
هل قبلت الهدية؟	
هل ترتبط الجهة بعلاقة؟	
نوع الهدية	
قيمة الهدية تقديرياً	

الاسم: علي بن محمد الحربي

المسمى الوظيفي: عضو مجلس إدارة - المشرف المالي

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٣/٠٩/٠٥ هـ - ١٤٤٥/٠٢/٢٠ م



تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا / عبد العزيز بن عسيكر المطيري
وبصفتي / رئيس مجلس الإدارة

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الخفجي"، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع /

التاريخ ١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ

الموافق ٢٠٢٣/٠٩/٠٥ م



نموذج إفصاح مصلحة

- أ- هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
نعم () لا (✓)
- ب- هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟
نعم () لا (✓)
- في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (١) في الملحق مع النموذج.
- ج- هل تتقلد منصباً مثل (منصب عضو مجلس إدارة أو لجنة أو جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟
نعم () لا (✓)
- د- هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان الزوجة/ات/الأبناء والبنات) منصباً مثل (منصب عضو مجلس إدارة أو لجنة أو جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟
نعم () لا (✓)
- في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٢) في الملحق مع النموذج.
- هـ - هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟
نعم () لا (✓)
- في حال الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٣) في الملحق مع النموذج.
- أقر أنا الموقع أدناه أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: عبد العزيز بن عسيكر المطيري

المسمى الوظيفي: رئيس مجلس الإدارة

التاريخ: ٢٠٢٠/٠٢/٢٥ هـ

التوقيع: 



جدول رقم (١):

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (أ) و(ب)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة عن أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	
نوع النشاط	
المدينة	
رقم السجل أو رخصة العمل	
تاريخ الإصدار الهجري	
هل حصلت على موافقة الجمعية؟	
المصلحة المالية الإجمالية (%)	

جدول رقم (٢):

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (ج) و(د)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة عن أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	
نوع الجهة	
المدينة	
هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	
هل حصلت على موافقة الجمعية؟	
صاحب المنصب	
المنصب	
هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟	

جدول رقم (٣):

في حال الإجابة بنعم على الأسئلة في الفقرة (هـ) و(د)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية/ الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	
الجهة	
تاريخ تقديم الهدية	
هل قبلت الهدية؟	
هل ترتبط الجهة بعلاقة؟	
نوع الهدية	
قيمة الهدية تقديرياً	


الاسم: عبد العزيز عسيكر المطيري
 المسمى الوظيفي: رئيس مجلس الإدارة
 التوقيع:
 التاريخ: ٢٠/٢/١٤٤٥هـ - ٠٩/٠٥/٢٠٢٣م



تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا / ناصر بن عبد الله الهاجري
وبصفتي / نائب رئيس مجلس الإدارة

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الخفجي"، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدد استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع / 
التاريخ ١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ
الموافق ٢٠٢٣/٠٩/٠٥ م



نموذج إفصاح مصلحة

أ- هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

نعم () لا (✓)

ب- هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

نعم () لا (✓)

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (١) في الملحق مع النموذج.

ج- هل تتقلد منصباً مثل (منصب عضو مجلس إدارة أو لجنة أو جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟

نعم (✓) لا () *عضو في نادي الفردسية بالخفجي*

د- هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان الزوجة/بات/الأبناء والبنات) منصباً مثل (منصب عضو مجلس إدارة أو لجنة أو جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟

نعم (✓) لا () *الزوجة / مريم فهد الهاجري عفواً في الجمعية لعمومها بالجمعية*

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٢) في الملحق مع النموذج.

هـ - هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

نعم () لا (✓)

في حال الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٣) في الملحق مع النموذج.

أقر أنا الموقع أدناه أن جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: ناصر بن عبد الله الهاجري

المسمى الوظيفي: نائب رئيس مجلس الإدارة

التاريخ: ١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ

التوقيع: *[Signature]*



جدول رقم (١):

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (أ) و(ب)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة عن أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	
نوع النشاط	
المدينة	
رقم السجل أو رخصة العمل	
تاريخ الإصدار الهجري	
هل حصلت على موافقة الجمعية؟	
المصلحة المالية الإجمالية (%)	

جدول رقم (٢):

في حال الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (ج) و(د)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة عن أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نادي لفرصة بالحقبي
نوع الجهة	الحقبي
المدينة	لا
هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	لا
هل حصلت على موافقة الجمعية؟	لا
صاحب المنصب	ناصر عبد الله الهاجري
المنصب	عضو مجلس إدارة
هل تحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟	لا

جدول رقم (٢):

في حال الإجابة بنعم على الأسئلة في الفقرة (هـ) و(د)، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية/ الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	
الجهة	
تاريخ تقديم الهدية	
هل قبلت الهدية؟	
هل ترتبط الجهة بعلاقة؟	
نوع الهدية	
قيمة الهدية تقديرياً	

الاسم: ناصر بن عبد الله الهاجري

المسمى الوظيفي: نائب رئيس مجلس الإدارة

التوقيع:

التاريخ: ٢٠٢٣/٠٩/٠٥ - ١٤٤٥/٠٢/٢٠ هـ



نموذج اعتماد

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله ﷺ وبعد:

فقد اطلع مجلس إدارة جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الخفجي في اجتماعه رقم ١٥ المنعقد بمقر الجمعية يوم الثلاثاء ١٤٤٥/٢/٢٠ هـ الموافق ٢٠٢٣/٠٩/٠٥ م على سياسة تعارض المصالح، وقرر اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الالكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

توقعات أعضاء مجلس الإدارة:

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	عبدالعزیز بن عسیکر المطیری	الرئيس	
٢	ناصر بن عبدالله الهاجري	نائب الرئيس	
٣	علي بن محمد الحربي	المشرف المالي	
٤	مشاري بن عبدالله العتيبي	عضو	
٥	سطام بن قميز الهذال	عضو	
٦	ثاني بن ثويني الحايطي	عضو	
٧	فوزية بنت عبدالله العبيدان	عضو	