



إجراءات تعريف أعضاء مجلس الإدارة بالقضايا المالية والقانونية المرتبطة بعمل الجمعية 2025

يتلقى أعضاء مجلس الإدارة الجدد توجيهها شاملاً حول مناصبهم خلال شهر واحد من عضويتهم في مجلس الإدارة.

ويتم تخصيص عضو متمرس بصفة " مشرف " لكل الأعضاء الجدد للمساعدة في اندماج العضو الجديد والإجابة عن أية استفسارات لديه حول إجراءات مجلس الإدارة، وهذا التوجيه يشمل على سبيل المثال لا الحصر :

١. الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للعام الحالي.
٢. عرض الهيكل التنظيمي للجمعية.
٣. التعريف بمهام مجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية.
٤. التعريف بالصلاحيات المالية الممنوحة لمجلس الإدارة، والإدارة التنفيذية.
٥. عرض سياسة الصرف على البرامج والأنشطة ودليل الإجراءات المالية.
٦. لمحة عامة حول مصادر دعم وتمويل الجمعية.
٧. التعريف بأوقاف واستثمارات الجمعية.
٨. التعريف بالحسابات البنكية للجمعية وأرصدها.
٩. التعريف بالجهات المانحة للجمعية.

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده.
لقد اطلع مجلس إدارة جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظ الخفجي في اجتماعه رقم (٥) على إجراءات تعريف الأعضاء الجدد في مجلس الإدارة بالقضايا المالية والقانونية المرتبطة بعمل الجمعية وقرر اعتمادها والعمل بموجبها، ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية.

رئيس مجلس الإدارة

علي بن محمد الحربي



نموذج اعتماد

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله ﷺ وبعد:

فقد اطلع مجلس إدارة جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الخفجي في اجتماعه رقم (٥) المنعقد بمقر الجمعية يوم الثلاثاء ١٤٤٧/٠٥/٢٧هـ الموافق ٢٠٢٥/١١/١٨م، على إجراءات تعريف أعضاء مجلس الإدارة بالقضايا المالية والقانونية المرتبطة بعمل الجمعية ٢٠٢٥ م، وقرر اعتمادها ونشرها على الموقع الالكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد.

وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين

توقيع أعضاء مجلس الإدارة:

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	علي بن محمد الحربي	الرئيس	
٢	عبد الله بن مهدي العنزي	نائب الرئيس	
٣	محمد بن خلف العتيبي	عضو	
٤	بدر بن عبد الله السبيعي	عضو	
٥	مسعد بن أحمد الشمري	عضو	